【様式第７－３】

職員配置及び人材の確保・育成計画

１　職員配置の考え方

　　業務の効果的実施の観点から、職員配置についての基本的な考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２　人材確保の考え方

　　業務の安定的実施と適切なサービスの質を維持するための、人材の確保に関する考え方を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人材の確保に関する基本的な考え方  人材の確保に関する具体的な方法  想定する職員数　　※認定調査員については２０人以上配置すること。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：人）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 区分 | 常勤 | 非常勤 | 合計 | | 管理者 |  |  |  | | 認定調査員 |  |  |  | | 事務員 |  |  |  | | その他 |  |  |  | | 合計 |  |  |  | |

３　人材育成・職員研修

|  |
| --- |
| 人材の育成に関する基本的な考え方  受託後の研修実施（又は参加）の計画 |