【様式第７－２－１】

受託事務の実施計画

１　認定調査

|  |
| --- |
| 業務開始の準備について  事務所の設置場所（予定）  具体的な実施方法  ア　認定調査依頼書等の受理  イ　日程調整  ウ　認定調査 |

※　仕様書４（１）の流れを参考に、各項目について具体的な職員の動きや留意点等の詳細を記入してください。

【様式第７－２－２】

受託事務の実施計画

|  |
| --- |
| エ　認定調査票の作成  オ　認定調査票の提出  カ　照会に対する対応 |

２　相談・支援

|  |
| --- |
| 相談・支援の対応方針 |