

別添

訪問型サービス
指定申請に係る添付書類一覧

事業所名	
------	--

番号	添付書類	摘要欄	確認欄
1	指定申請書	○	
2	指定申請に係る添付書類一覧（当該様式）	○	
3	付表 訪問型サービスに係る記載事項	○	
4	事業所の運営規程	○	
5	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表（※1）	○	
6	従業員の資格者証、修了証等の写し（※2）	○	
7	サービス提供責任者の実務経験証明書（ヘルパー2級等の場合）	▲	
8	サービス提供責任者の経歴書	○	
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	
10	平面図、写真方向図、写真(カラー) (写真:外観、玄関、事務室、打合せコーナー、手洗場等)	○	
11	申請者の履歴事項全部証明書（法務局の法人登記簿謄本）	○	
12	誓約書（介護保険法に基づく欠格要件に該当しない旨）	○	
13	①第1号サービス事業支給費算定に係る体制等に関する届出書 ②総合事業費算定に係る体制等状況一覧表	○	
14	介護職員処遇改善加算届出書（※3）	▲	

備考 摘要欄に「○」印を付した欄の添付書類は、必ず添付してください。
摘要欄に「▲」印を付した欄の添付書類は、必要に応じて添付してください。
添付書類は、番号順に並べてください。

※1 指定の申請月について記載してください。

※2 職務に従事するために必要な資格者証等のコピーを添付してください。
結婚等により、現在の姓と資格者証等の姓が異なる場合は、戸籍抄本、運転免許証の裏書、年金手帳のコピー等、改姓の状況が確認できるものを添付してください。

※3 「介護職員処遇改善加算」を算定する場合は必要です。関係様式一式を添付してください。